

Số: 554 /QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định thành lập và sử dụng Quỹ học bổng cựu sinh viên và cựu học viên Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-TTg, ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg, ngày 22 tháng 06 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 564/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 05 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tạm thời về việc Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Cựu sinh viên Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên và Truyền thông tại Tờ trình số 217/TTr-CTSVTT ngày 02 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thành lập và sử dụng Quỹ học bổng cựu sinh viên và cựu học viên Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh. (Xem quy định đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, Trưởng phòng Công tác sinh viên và Truyền thông, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán, lãnh đạo các đơn vị, các cá nhân và tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, P.CTSVTT, AL (3).



Lê Nguyễn Quốc Khang

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 4 năm 2025

QUY ĐỊNH

Về việc thành lập và sử dụng Quỹ học bổng cựu sinh viên và cựu học viên
Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
(Kèm theo Quyết định số 554/QĐ-ĐHM ngày 02 tháng 4 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

- Quỹ học bổng cựu sinh viên và cựu học viên của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là quỹ học bổng) được thành lập nhằm tiếp nhận các nguồn lực tài chính tài trợ từ cựu sinh viên, cựu học viên để hỗ trợ, trao tặng học bổng cho các sinh viên và học viên của Trường.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

- Quỹ học bổng hoạt động trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không vì lợi nhuận. Quỹ học bổng được quản lý và chịu sự giám sát của Trường, được thống kê báo cáo và công khai định kỳ gửi đến các đơn vị và cá nhân tài trợ liên quan.

- Mọi khoản thu – chi đều phải được công khai và có sự giám sát chặt chẽ.

Chương II HÌNH THÀNH QUỸ HỌC BỔNG

Điều 3. Nguồn Quỹ học bổng

Quỹ học bổng cựu sinh viên và cựu học viên của Nhà Trường được hình thành từ các nguồn:

- **Đóng góp từ cựu sinh viên và cựu học viên:** Đây là nguồn tài trợ chính, bao gồm các khoản đóng góp từ cựu sinh viên, cựu học viên với mong muốn hỗ trợ sinh viên đang học tập tại trường. Nguồn tài trợ này được các đơn vị trong Trường vận động tài trợ thông qua các hoạt động, sự kiện đã được Ban Giám hiệu phê duyệt hoặc do các cựu sinh viên, cựu học viên chủ động liên hệ đóng góp.

- **Cựu sinh viên và cựu học viên vận động học bổng từ các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân:** Các khoản tài trợ học bổng từ các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân do cựu sinh viên và cựu học viên của Trường vận động nhằm hỗ trợ cho sinh viên, học viên Trường.

- **Các hoạt động, sự kiện gây quỹ:** Câu lạc bộ cựu sinh viên và cựu học viên cấp Trường hoặc cấp Khoa, Trung tâm, đơn vị khi được sự chấp thuận của Trường có thể tổ chức các sự kiện, hoạt động gây quỹ để huy động thêm kinh phí cho quỹ học bổng.

Điều 4. Các hồ sơ vận động, tiếp nhận tài trợ học bổng

- Tờ trình, kế hoạch về chủ trương đã được Ban Giám hiệu phê duyệt đối với các hoạt động có vận động tài trợ từ cựu sinh viên và cựu học viên, các sự kiện, hoạt động gây quỹ do các Khoa/Trung tâm/Đơn vị, Câu lạc bộ cựu sinh viên tổ chức.

- Thư ngỏ mời tài trợ, vận động kinh phí cho quỹ học bổng.

- Biên bản xác nhận tài trợ học bổng, phiếu thu của Trường cho các cá nhân và tổ chức đóng góp kinh phí cho quỹ học bổng.

- Phiếu thông tin tài trợ học bổng từ nhà tài trợ (mẫu 1).

Điều 5. Nguyên tắc tiếp nhận kinh phí tài trợ học bổng

- Các đơn vị, cá nhân ngoài Trường khi tài trợ quỹ học bổng cựu sinh viên và cựu học viên thì liên hệ trực tiếp văn phòng Khoa, phòng Công tác sinh viên và Truyền thông hoặc phòng Tài chính – Kế toán để được hướng dẫn hồ sơ, quy trình thực hiện.

- Các Khoa/Trung tâm/Đơn vị của Trường khi triển khai vận động kinh phí cho quỹ học bổng cũng như tiếp nhận tài trợ học bổng từ cựu sinh viên và cựu học viên thì liên hệ trực tiếp đến Phòng Công tác Sinh viên và truyền thông và Phòng Tài chính – Kế toán của Trường để được hướng dẫn các hồ sơ, quy trình thực hiện.

- Các đơn vị và cá nhân trong và ngoài Trường khi tiếp nhận học bổng phải dùng tài khoản ngân hàng được Trường quy định sử dụng cho quỹ học bổng này để tiếp nhận kinh phí. Tài khoản ngân hàng của nhà trường để nhận tài trợ là: 0071000077797 (ngân hàng Vietcombank), chủ tài khoản: Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh.

- Các đơn vị và cá nhân trong và ngoài Trường tài trợ có thể chuyển khoản qua số tài khoản ngân hàng như trên hoặc gửi tiền mặt trực tiếp đến Phòng Tài chính Kế toán của nhà trường.

- Không dùng tài khoản ngân hàng của đại diện cá nhân khi tiếp nhận kinh phí tài trợ cho quỹ học bổng.

- Các đơn vị và cá nhân trong và ngoài Trường khi tài trợ học bổng ghi rõ thông tin và yêu cầu của nhà tài trợ về việc chi học bổng cho sinh viên và học viên của nhà trường (theo mẫu 1) để thuận tiện cho nhà trường trong việc cấp học bổng và thống kê báo cáo cho nhà tài trợ và Ban Giám Hiệu nhà trường.

Handwritten signature and initials.

Chương III

CÁC KHOẢN CHI TỪ QUỸ HỌC BỔNG

Điều 6. Các khoản chi từ Quỹ học bổng

Các khoản chi từ Quỹ học bổng được sử dụng để hỗ trợ cho sinh viên, học viên của Trường, cụ thể như sau:

1. Chi học bổng, hỗ trợ cho sinh viên, học viên cấp Trường

- Xem xét chi học bổng vượt khó, học bổng tiếp sức đến trường cho tân sinh viên, sinh viên Trường (đối với một số trường hợp đặc biệt).

- Chi hỗ trợ đột xuất cho sinh viên, học viên gặp tai nạn hoặc bệnh hiểm nghèo có hoàn cảnh khó khăn.

- Chi học bổng theo yêu cầu của tổ chức và cá nhân tài trợ.

2. Chi học bổng, hỗ trợ sinh viên, học viên cấp Khoa/Trung tâm quản lý

- Cấp học bổng cho sinh viên, học viên học tập tốt, có hoàn cảnh khó khăn của Khoa, Trung tâm.

- Chi hỗ trợ đột xuất cho sinh viên, học viên gặp tai nạn hoặc bệnh hiểm nghèo có hoàn cảnh khó khăn của Khoa, Trung tâm.

- Chi học bổng theo yêu cầu của tổ chức và cá nhân tài trợ.

Điều 7. Nguyên tắc chi của Quỹ học bổng

- Đối với các khoản kinh phí tài trợ cho quỹ học bổng dành chung cho sinh viên, học viên toàn trường, không yêu cầu chi cụ thể cho riêng đối tượng sinh viên, học viên của các Khoa, Trung tâm thì sẽ thực hiện chi theo khoản 1 Điều 6 của quy định này. Việc chi học bổng vượt khó, học bổng tiếp sức đến trường sẽ thực hiện theo quy định học bổng của Trường.

- Đối với các khoản kinh phí tài trợ cho quỹ học bổng, có yêu cầu từ các cá nhân, đơn vị tài trợ về việc chi cụ thể cho riêng đối tượng sinh viên, học viên của các Khoa, Trung tâm thì sẽ thực hiện chi theo khoản 2 Điều 6 của quy định này. Việc cấp học bổng cho sinh viên, học viên học tập tốt, có hoàn cảnh khó khăn (bao gồm số suất, định mức, điều kiện) do cá nhân, đơn vị tài trợ thống nhất với Khoa, Trung tâm thực hiện chi cho sinh viên, học viên, thực hiện theo quy trình của Trường.

- Đối với các trường hợp chi hỗ trợ cho sinh viên, học viên gặp tai nạn hoặc bệnh hiểm nghèo có hoàn cảnh khó khăn, các Khoa, Trung tâm, Phòng Công tác Sinh viên và truyền thông căn cứ vào các khoản tài trợ sẽ lập tờ trình xin ý kiến Ban giám hiệu quyết định.

- Đối với các khoản chi học bổng theo yêu cầu cụ thể của tổ chức và cá nhân tài trợ (ngoài các nội dung trên), các Khoa, Trung tâm, Phòng Công tác Sinh viên và truyền thông căn cứ vào biên bản xác nhận tài trợ, phiếu thông tin tài trợ sẽ thực

Handwritten signature/initials

hiện chi đúng theo yêu cầu và thực hiện hồ sơ chi học bổng theo quy trình của Trường.

Điều 8. Các hồ sơ thanh toán học bổng cho sinh viên, học viên

- Tờ trình, kế hoạch về chủ trương chi các khoản hỗ trợ, học bổng cho sinh viên, học viên đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Quyết định cấp học bổng và các khoản hỗ trợ cho sinh viên được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Bảng đề nghị thanh toán chi học bổng, các khoản hỗ trợ sinh viên có ghi rõ nguồn kinh phí được tài trợ trong quỹ học bổng.

- Biên bản xác nhận tài trợ học bổng của Trường nêu rõ nội dung và mục đích sử dụng kinh phí do cá nhân, tổ chức đóng góp vào quỹ học bổng, theo bảng đề nghị thanh toán. Phiếu thông tin tài trợ học bổng từ nhà tài trợ.

Chương IV

QUYỀN LỢI CỦA CÁ NHÂN, ĐƠN VỊ TÀI TRỢ CHO QUỸ HỌC BỔNG

Điều 9. Quyền lợi của các cá nhân, tổ chức tài trợ Quỹ học bổng

Cá nhân hoặc tổ chức đóng góp vào quỹ học bổng cựu sinh viên, cựu học viên của Trường không chỉ góp phần hỗ trợ cộng đồng mà còn nhận được nhiều quyền lợi thiết thực. Dưới đây là các quyền lợi chính:

1. Ghi nhận và vinh danh

- Được công khai danh sách và vinh danh trên các kênh truyền thông chính thức của Trường, Khoa, Trung tâm như website, fanpage ...

- Nhận thư cảm ơn từ nhà trường.

- Được vinh danh tại một số sự kiện quan trọng của Trường và các đơn vị như Ngày hội Doanh nghiệp, lễ khai giảng, hội nghị họp mặt cựu sinh viên, ngày 20/11, ngày thành lập trường, ...

- Tham gia trực tiếp trao học bổng cho sinh viên và học viên (nếu có nhu cầu).

2. Quyền lợi quảng bá thương hiệu (đối với doanh nghiệp)

- Logo, tên doanh nghiệp được xuất hiện trong một số sự kiện, ấn phẩm của nhà trường.

- Được giới thiệu trong một số chương trình của Trường, Khoa, Trung tâm tổ chức, giúp tăng nhận diện thương hiệu trong cộng đồng sinh viên, học viên và cựu sinh viên.

- Tham gia trực tiếp trao học bổng cho sinh viên và học viên (nếu có nhu cầu).

Handwritten initials/signature

3. Cơ hội kết nối và hợp tác

- Được tham gia các sự kiện giao lưu, hội thảo do nhà trường tổ chức, tạo điều kiện mở rộng quan hệ hợp tác.

- Doanh nghiệp có thể tiếp cận nguồn nhân lực chất lượng cao từ mạng lưới sinh viên, học viên và cựu sinh viên, học viên của Trường.

4. Một số quyền lợi khác.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Ban chủ nhiệm câu lạc bộ cựu sinh viên cấp Trường

- Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển quỹ học bổng.

- Đóng vai trò trung gian giữa nhà trường và cộng đồng cựu sinh viên, học viên trong các hoạt động giới thiệu quỹ học bổng, vận động và kết nối tài trợ cho quỹ học bổng.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và truyền thông tổ chức các sự kiện kết nối để duy trì sự gắn kết giữa các thế hệ cựu sinh viên, học viên, qua đó giới thiệu thông tin về quỹ học bổng cựu sinh viên Trường, phối hợp công khai quỹ học bổng định kỳ hằng năm.

Điều 11. Phòng công tác sinh viên và truyền thông

- Phối hợp với Ban chủ nhiệm câu lạc bộ cựu sinh viên cấp Trường, Khoa, các đơn vị liên quan triển khai giới thiệu quỹ học bổng cựu sinh viên, học viên của Trường, phối hợp công khai quỹ học bổng định kỳ hằng năm.

- Hướng dẫn các Khoa/Trung tâm và các đơn vị thủ tục, quy trình triển khai vận động kinh phí cho quỹ học bổng cũng như việc tiếp nhận tài trợ kinh phí cho quỹ học bổng.

- Tạo chuyên mục quỹ học bổng cựu sinh viên, cựu học viên trên website để giới thiệu quỹ học bổng, nhằm phổ biến rộng rãi và thuận tiện cho các tổ chức và cá nhân tài trợ tiếp cận thông tin.

- Thực hiện các hồ sơ chi kinh phí hỗ trợ, học bổng cho sinh viên, học viên từ nguồn quỹ học bổng theo khoản 1, điều 6 của quy định này.

Điều 12. Phòng Tài chính - kế toán

- Cung cấp số tài khoản ngân hàng của Trường để tiếp nhận tài trợ cho quỹ học bổng.

- Quản lý tài chính của quỹ học bổng, đảm bảo tính minh bạch và hiệu quả sử dụng.

- Kiểm soát các hồ sơ chi hỗ trợ, chi học bổng cho sinh viên, học viên từ nguồn quỹ học bổng cựu sinh viên, học viên đúng quy định.
- Báo cáo tài chính định kỳ về nguồn thu và chi của quỹ hằng năm.

Điều 13. Các khoa, Trung tâm Đào tạo từ xa và Trung tâm Đào tạo trực tuyến

- Phối hợp với Ban chủ nhiệm câu lạc bộ cựu sinh viên cấp Khoa/Trung tâm, các đơn vị liên quan triển khai giới thiệu quỹ học bổng cựu sinh viên, học viên của Trường, vận động và kết nối tài trợ cho quỹ học bổng, phối hợp công khai quỹ học bổng định kỳ hằng năm.
- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên và truyền thông và Phòng Tài chính – Kế toán trong việc thực hiện các hồ sơ và quy trình triển khai vận động kinh phí cho quỹ học bổng cũng như việc tiếp nhận tài trợ kinh phí cho quỹ học bổng.
- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và truyền thông thống nhất đầu mỗi nhận học bổng cho Trường, Khoa và Trung tâm.
- Thực hiện các hồ sơ chi kinh phí hỗ trợ, học bổng cho sinh viên, học viên của Khoa/trung tâm từ nguồn quỹ học bổng theo khoản 2, điều 6 của quy định này.

Điều 14. Điều khoản thi hành

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các Khoa/Trung tâm, các đơn vị có liên quan đề xuất ý kiến đến Phòng Công tác sinh viên và truyền thông để tổng hợp, trình Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202

PHIẾU THÔNG TIN TÀI TRỢ

Quỹ học bổng cựu sinh viên và cựu học viên Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh
(Kèm theo Quyết định số 554/QĐ-ĐHM ngày 02 tháng 4 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Tên cá nhân, tổ chức tài trợ học bổng:

.....

Cựu sinh viên/cựu học viên Ngành/Khoa/Năm:

.....

2. Kinh phí tài trợ:

- Số tiền: Bằng chữ:

3. Hình thức tài trợ:

- Chuyển khoản vào tài khoản trường

- Nộp tiền mặt tại Phòng TC - KT của Trường

3. Nội dung tài trợ (ghi rõ yêu cầu nếu có):

a. Cấp học bổng cho Trường:

- Số tiền: Bằng chữ:

- Điều kiện cấp (nếu có):

.....

b. Cấp học bổng cho Khoa:

- Số tiền: Bằng chữ:

- Điều kiện cấp (nếu có):

.....

.....

Cá nhân, tổ chức tài trợ

(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Phiếu thông tin được lập thành 2 bản:

- Cá nhân, tổ chức tài trợ học bổng giữ 01 bản.
- Đơn vị hướng dẫn, tiếp nhận học bổng giữ 01 bản (để kèm theo hồ sơ thanh toán học bổng).

(Chữ ký)