

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện

Năm học 2017 – 2018

I. HỌC KỲ 1: 11/09/2017 – 07/01/2018 (17 tuần)

A. Công tác chuẩn bị:

1. Các ngày nghỉ lễ, tết trong học kỳ:

Lễ, tết	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
Tết dương lịch	01/01/2018 (Thứ 2)	1 ngày
Nghỉ cuối kỳ	Từ 01/01/2018 đến 07/01/2018	1 tuần

2. Mục đích thực hiện:

Nhằm thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện được thuận lợi và đúng thời gian theo kế hoạch đào tạo, Phòng Công tác sinh viên kính thông báo kế hoạch thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện năm học 2017 – 2018 cụ thể:

B. Công tác thực hiện:

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt ngoại khóa			
Các Khoa lập kế hoạch thực hiện hoạt động ngoại khóa trong học kỳ	24/07/2017 - 28/07/2017	1 tuần	Các Khoa, P.CTSV, Đoàn TN – Hội SV
Phòng Công tác sinh viên gửi dự thảo kế hoạch thực hiện hoạt động ngoại khóa trong học kỳ.	Từ 31/07/2017- 04/08/2017	1 tuần	P.CTSV
Các Khoa phối hợp cùng Phòng Quản lý đào tạo sắp xếp buổi học trống để tổ chức các hoạt động ngoại khóa toàn trường	Từ 7/08/2017 – 11/08/2017	1 tuần	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV P.QLĐT
Các Khoa phản hồi thay đổi tên hoạt động, thời gian tổ chức.	Từ 14/08/2017 - 18/08/2017	1 tuần	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
Phòng Công tác sinh viên điều chỉnh hoạt động	Ngày 21/08/2017	1 ngày	P.CTSV
Phòng Công tác sinh viên cập nhật vào hệ thống đánh giá kết quả rèn luyện và gửi danh sách mã hoạt động về các hoạt động để thực hiện cập nhật dữ liệu khi đã tổ chức	Từ 22/08/2017- 01/09/2017	2 tuần	P.CTSV, TT QLHTTTin

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
Phòng Công tác sinh viên tiến hành thông báo cho sinh viên thời gian thực hiện đăng ký kế hoạch hoạt động ngoại khóa trong học kỳ	Ngày 04/09/2017 - 8/09/2017	1 tuần	P.CTSV
- Đăng ký kế hoạch sinh hoạt ngoại khóa cá nhân Sinh viên			
Đăng ký lịch sinh hoạt ngoại khóa	Từ 11/09/2017 – 22/09/2017	2 tuần	SV, Phòng CTSV, Các Khoa, TT QLHTTTin
Điều chỉnh và bổ sung lịch các hoạt động (nếu có)	Từ 25/09/2017 – 13/10/2017	3 tuần	SV, Phòng CTSV, Các Khoa, TT QLHTTTin
- Tổ chức các hoạt động:			
Tổ chức các hoạt động ngoại khóa vào các buổi học trống (Lưu ý: Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trước thời gian thi học kỳ)	Từ 11/09/2017 – 29/12/2017	16 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, các đơn vị có liên quan
- Cập nhật dữ liệu vào hệ thống			
Cập nhật dữ liệu các hoạt động đã tổ chức vào hệ thống:	Từ 11/09/2017 – 7/1/2018	17 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, các đơn vị có liên quan
+ Hoạt động cấp trường:			
Điểm trung bình học tập	Từ 09/10/2017 – 13/10/2017	1 tuần	TT KT&KDCL gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên vi phạm Quy chế thi	Từ 09/10/2017 – 13/10/2017	1 tuần	TT KT&KDCL gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên đăng ký môn học	Từ 11/09/2017 - 15/09/2017	1 tuần	P.QLĐT gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên vi phạm quy chế thư viện	Từ 08/01/2018 - 12/01/2018	1 tuần	Thư viện gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên đóng học phí đúng hạn	Từ 23/10/2017 - 27/10/2017	1 tuần	P.QLĐT gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên thực hiện đánh giá giảng viên	Từ 25/09/2017 - 30/09/2017	1 tuần	P.QLĐT gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên tham dự tuần lễ SHCD	Từ 8/1/2018- 12/1/2018	1 tuần	P.CTSV cập nhật

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
Danh sách sinh viên làm bài thu hoạch tuần lễ SHCD	Từ 8/1/2018-12/1/2018	1 tuần	P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên thực hiện đăng ký ngoại trú	Từ 13/11/2017-17/11/2017	1 tuần	P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên chấp hành pháp luật, không bị các cơ quan bên ngoài gửi văn bản về trường	Từ 8/1/2018-12/1/2018	1 tuần	P.CTSV cập nhật
+ Hoạt động cấp Khoa:			
Các Khoa tiến hành cập nhật minh chứng sau khi kết thúc hoạt động 1 tuần	Từ 11/09/2017 – 7/1/2018	17 tuần	Các Khoa cập nhật
- Tổng kết các hoạt động đã tham gia			
Sinh viên thực hiện kiểm tra và nộp bổ sung minh chứng trong và ngoài trường	Từ 12/03/2018 - 16/03/2018	1 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV, Sinh viên
Các Khoa, Phòng Công tác sinh viên tiến hành điều chỉnh, bổ sung minh chứng	Từ 19/03/2018 – 24/03/2018	1 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
Sinh viên thực hiện kiểm tra và xác nhận các minh chứng đã tham gia (nếu có)	Từ 26/03/2018 – 30/03/2018	1 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV, Sinh viên
- Thống kê số liệu báo cáo sơ kết hàng tháng			
Thống kê báo cáo làm minh chứng gửi các Khoa và Ban giám hiệu định kỳ hàng tháng	Ngày 17 hàng tháng	1 ngày	Phòng CTSV, Các Khoa.
Thông kê trình Hội đồng báo cáo sơ kết học kỳ	Ngày 30/03/2018 - 03/04/2018	3 ngày	Phòng CTSV, Các Khoa.
Tổng hợp dữ liệu rèn luyện chuyển hệ thống Cố vấn học tập Online và CV online	Ngày 04/04/2018	1 ngày	Phòng CTSV, TTHTTTin

C. Công tác thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 3 năm học 2016 - 2017:

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ 3 năm học 2016 - 2017:			
Các Khoa thực hiện thông báo danh sách sinh viên dự kiến xếp loại rèn luyện yếu, kém	Từ 27/11/2017 – 01/12/2017	1 tuần	Các Khoa
Sinh viên thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện và bổ sung minh chứng (nếu có)	Từ 04/12/2017 – 11/12/2017	2 tuần	Sinh viên, Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
Các Khoa kiểm tra, rà soát minh chứng thực hiện điều chỉnh, bổ sung (nếu có)	Từ 04/12/2017 – 11/12/2017	2 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
Sinh viên thực hiện kiểm tra và xác nhận minh chứng đánh giá kết quả rèn luyện	Từ 12/12/2017 – 18/12/2017	1 tuần	Sinh viên, Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
- Tổng hợp số liệu các học kỳ 3 năm học 2016 - 2017:			
Phòng Công tác sinh viên tổng hợp số liệu và danh sách sinh viên (dự kiến) xếp loại rèn luyện yếu, kèm gửi hồ sơ về các Khoa thông báo sinh viên (lần 2).	Từ 19/12/2017 – 25/12/2017	1 tuần	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV, P.CTSV
Chốt số liệu và gửi hồ sơ Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên	26/12/17	1 ngày	P.CTSV
Họp Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên	27/12/17	1 ngày	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV, P.CTSV
Lập Biên bản họp và Quyết định công nhận đánh giá kết quả rèn luyện	28/12/2017 - 02/01/2018	3 ngày	P.CTSV
Thông báo danh sách sinh viên xếp loại rèn luyện yếu, kèm	02/01/18	1 ngày	P.CTSV
Tổng hợp dữ liệu điểm rèn luyện đưa vào hệ thống edusoft	05/01/18	1 ngày	P.CTSV, TTHTTTin

II. HỌC KỲ 2: 08/01/2018 – 27/05/2018 (17 tuần)

A. Công tác chuẩn bị:

1. Các ngày lễ, kỳ nghỉ trong học kỳ:

Lễ, tết	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
Nghỉ tết âm lịch	12/02/2018 đến 04/03/2018	3 tuần
Giỗ tổ Hùng Vương	25/04/2018 (thứ 4)	1 ngày
Giải phóng miền Nam	30/04/2018 (thứ 2)	1 ngày
Quốc tế lao động	01/05/2018 (thứ 3)	1 ngày
Nghỉ cuối kỳ (nghỉ hè)	Từ 28/05/2018 đến 17/06/2018	3 tuần

2. Tổ chức thực hiện:

Phòng Công tác sinh viên gửi thông báo về các Khoa triển khai, nhắc nhở thực hiện lên kế hoạch sinh hoạt ngoại khóa trước ngày 28/11/2017.

B. Thực hiện xây dựng hoạt động ngoại khóa:

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
--------------------	---------------------	-------------------	------------------

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt ngoại khóa			
Các Khoa lập kế hoạch thực hiện hoạt động ngoại khóa trong học kỳ	27/11/2017 - 01/12/2017	1 tuần	Các Khoa, P.CTSV, Đoàn TN – Hội SV
Phòng Công tác sinh viên gửi dự thảo kế hoạch thực hiện hoạt động ngoại khóa trong học kỳ.	Từ 04/12/2017- 08/12/2017	1 tuần	P.CTSV
Các Khoa phối hợp cùng Phòng Quản lý đào tạo sắp xếp buổi học trống để tổ chức các hoạt động ngoại khóa	Từ 11/12/2017 – 15/12/2017	1 tuần	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV P.QLĐT
Các Khoa phản hồi thay đổi tên hoạt động, thời gian tổ chức.	Từ 18/12/2017- 22/12/2017	1 tuần	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
Phòng Công tác sinh viên điều chỉnh hoạt động và lập văn bản công nhận minh chứng	Ngày 25/12/2017	1 ngày	P.CTSV
Phòng Công tác sinh viên cập nhật vào hệ thống đánh giá kết quả rèn luyện và gửi danh sách mã hoạt động về các hoạt động để thực hiện cập nhật dữ liệu khi đã tổ chức	Từ 26/12/2017- 05/01/2018	2 tuần	P.CTSV, TT QLHTTTin
Phòng Công tác sinh viên tiến hành thông báo cho sinh viên thời gian thực hiện đăng ký kế hoạch hoạt động ngoại khóa trong học kỳ	Ngày 08/01/2018	1 ngày	P.CTSV
- Đăng ký kế hoạch sinh hoạt ngoại khóa cá nhân Sinh viên			
Đăng ký lịch sinh hoạt ngoại khóa	Từ 08/01/2018 – 19/01/2018	2 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, TT QLHTTTin
Điều chỉnh và bổ sung lịch các hoạt động (nếu có)	Từ 27/02/2018 – 17/03/2018	3 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, TT QLHTTTin
-Tổ chức các hoạt động:			
Tổ chức các hoạt động ngoại khóa vào các buổi học trống (Lưu ý: Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trước thời gian thi học kỳ)	Từ 08/01/2018 – 20/05/2018	16 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, các đơn vị có liên quan
- Cập nhật dữ liệu vào hệ thống			
Tổng hợp dữ liệu các hoạt động đã tổ chức vào hệ thống	Từ 08/01/2018 – 27/05/2018	17 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, các đơn vị có liên quan
+ Hoạt động cấp trường:			
Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách

Điểm trung bình học tập	Từ 19/3/2018- 23/03/2018	1 tuần	TT KT&KDCL gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên vi phạm Quy chế thi	Từ 19/3/2018- 23/03/2018	1 tuần	TT KT&KDCL gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên đăng ký môn học	Từ 08/01/2018- 12/01/2018	1 tuần	P.QLĐT gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên vi phạm quy chế thư viện	Từ 28/05/2018- 01/06/2018	1 tuần	Thư viện gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên đóng học phí đúng hạn	Từ 19/03/2018 - 23/03/2018	1 tuần	P.QLĐT gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên thực hiện đánh giá giảng viên	Từ 05/03/2018 – 09/03/2018	1 tuần	P.QLĐT gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên thực hiện đăng ký ngoại trú	Từ 12/03/2018- 16/03/2018	1 tuần	P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên chấp hành pháp luật, không bị các cơ quan bên ngoài gửi văn bản về trường	Từ 28/05/2018- 01/06/2018	1 tuần	P.CTSV cập nhật
+ Hoạt động cấp Khoa:			
Các Khoa tiến hành cập nhật minh chứng sau khi kết thúc hoạt động 1 tuần	Từ 08/01/2018 – 27/05/2018	17 tuần	Các Khoa cập nhật
- Tổng kết các hoạt động đã tham gia			
Sinh viên thực hiện kiểm tra và nộp bổ sung minh chứng trong và ngoài trường	Từ 04/06/2018 – 08/06/2018	1 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, TT QLHTTTin, sinh viên
Các Khoa, Phòng Công tác sinh viên tiến hành điều chỉnh, bổ sung minh chứng	Từ 11/06/2018 – 15/06/2018	1 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, TT QLHTTTin
Sinh viên thực hiện kiểm tra và xác nhận các minh chứng đã tham gia (nếu có)	Từ 18/06/2018 – 22/06/2018	1 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV, sinh viên
- Thống kê số liệu báo cáo sơ kết học kỳ			
Thống kê báo cáo làm minh chứng gửi các Khoa và Ban giám hiệu định kỳ hàng tháng	Ngày 17 hàng tháng	1 ngày	Phòng CTSV, Các Khoa.
Thông kê trình Hội đồng báo cáo sơ kết học kỳ	Ngày 25/06/2018 - 29/06/2018	3 ngày	Phòng CTSV, Các Khoa.
Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách

Tổng hợp dữ liệu rèn luyện chuyên hệ thống Cổ vấn học tập Online và CV online	Ngày 02/07/2018	1 ngày	Phòng CTSV, TTHTTTin
--	-----------------	--------	-------------------------

C. Công tác thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 1 năm học 2017 - 2018:

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ 1 năm học 2018 - 2018:			
Các Khoa thực hiện thông báo danh sách sinh viên dự kiến xếp loại rèn luyện yếu, kém	Từ 12/03/2018 – 16/03/2018	1 tuần	Các Khoa
Sinh viên thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện và bổ sung minh chứng (nếu có)	Từ 19/03/2018 – 30/03/2018	2 tuần	Sinh viên, Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
Các Khoa kiểm tra, rà soát minh chứng thực hiện điều chỉnh, bổ sung (nếu có)	Từ 02/04/2018 – 13/04/2018	2 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
Sinh viên thực hiện kiểm tra và xác nhận minh chứng đánh giá kết quả rèn luyện	Từ 16/04/2018 – 20/04/2018	1 tuần	Sinh viên, Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
- Tổng hợp số liệu các học kỳ 1 NH 2017 – 2018			
Phòng Công tác sinh viên tổng hợp số liệu và danh sách sinh viên (dự kiến) xếp loại rèn luyện yếu, kém gửi hồ sơ về các Khoa thông báo sinh viên (lần 2).	Từ 23/04/2018 – 27/04/2018	1 tuần	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV, P.CTSV
Chốt số liệu và gửi hồ sơ Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên	02/05/18	1 ngày	P.CTSV
Họp Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên	03/05/18	1 ngày	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV, P.CTSV
Lập Biên bản họp và Quyết định công nhận đánh giá kết quả rèn luyện	04/05/2018 - 15/05/2018	3 ngày	P.CTSV
Thông báo danh sách sinh viên xếp loại rèn luyện yếu, kém	16/05/18	1 ngày	P.CTSV
Tổng hợp dữ liệu điểm rèn luyện đưa vào hệ thống edusoft	17/05/18	1 ngày	P.CTSV, TTHTTTin

III HỌC KỲ 3: 18/06/2018 – 01/09/2018 (11 tuần)

A. Công tác chuẩn bị:

1. Các ngày lễ, kỳ nghỉ trong học kỳ:

Lễ, tết	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
Quốc khánh	02/09/2018 (Chủ nhật)	1 ngày

Nghỉ cuối kỳ	Từ 03/09/2018 đến 09/09/2018	1 tuần
--------------	------------------------------	--------

2. Tổ chức thực hiện:

Phòng Công tác sinh viên gửi thông báo về các Khoa triển khai, nhắc nhở thực hiện lên kế hoạch sinh hoạt ngoại khóa trước ngày 04/05/2018.

B. Công tác thực hiện:

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt ngoại khóa			
Các Khoa lập kế hoạch thực hiện hoạt động ngoại khóa trong học kỳ	07/05/2018 - 11/05/2018	1 tuần	Các Khoa, P.CTSV, Đoàn TN – Hội SV
Phòng Công tác sinh viên gửi dự thảo kế hoạch thực hiện hoạt động ngoại khóa trong học kỳ.	Từ 14/05/2018- 18/05/2018	1 tuần	P.CTSV
Các Khoa phối hợp cùng Phòng Quản lý đào tạo sắp xếp buổi học trống để tổ chức các hoạt động ngoại khóa	Từ 21/05/2018 – 25/05/2018	1 tuần	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV P.QLĐT
Các Khoa phản hồi thay đổi tên hoạt động, thời gian tổ chức.	Từ 28/5/2018- 31/05/2018	4 ngày	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
Phòng Công tác sinh viên điều chỉnh hoạt động và lập văn bản công nhận minh chứng	Ngày 01/06/2018	1 ngày	P.CTSV
Phòng Công tác sinh viên cập nhật vào hệ thống đánh giá kết quả rèn luyện và gửi danh sách mã hoạt động về các hoạt động để thực hiện cập nhật dữ liệu khi đã tổ chức	Từ 04/06/2018- 15/06/2018	2 tuần	P.CTSV, TT QLHTTTin
Phòng Công tác sinh viên tiến hành thông báo cho sinh viên thời gian thực hiện đăng ký kế hoạch hoạt động ngoại khóa trong học kỳ	Ngày 18/06/2018	1 ngày	P.CTSV
- Đăng ký kế hoạch sinh hoạt ngoại khóa cá nhân Sinh viên			
Đăng ký lịch sinh hoạt ngoại khóa	Từ 18/06/2018 – 29/06/2018	2 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, TT QLHTTTin
Điều chỉnh và bổ sung lịch các hoạt động (nếu có)	Từ 02/07/2018 – 20/07/2018	3 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, TT QLHTTTin
-Tổ chức các hoạt động:			
Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa vào các buổi học trống (Lưu ý: Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trước thời gian thi học kỳ)	Từ 18/06/2018 đến 24/08/2018	10 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, các đơn vị có liên quan
- Cập nhật dữ liệu vào hệ thống			
Tổng hợp dữ liệu các hoạt động đã tổ chức vào hệ thống	Từ 18/06/2018 – 01/09/2018	11 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, các đơn vị có liên quan
+ Hoạt động cấp trường:			
Điểm trung bình học tập	Từ 17/07/2018- 21/07/2018	1 tuần	TT KT&KĐCL gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên vi phạm Quy chế thi	Từ 16/07/2018- 20/07/2018	1 tuần	TT KT&KĐCL gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên đăng ký môn học	Từ 16/07/2018- 20/07/2018	1 tuần	P.QLĐT gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên vi phạm quy chế thư viện	Từ 03/09/2018 - 07/09/2018	1 tuần	Thư viện gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên đóng học phí đúng hạn	Từ 06/08/2018- 10/08/2018	1 tuần	P.QLĐT gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên thực hiện đánh giá giảng viên	Từ 06/08/2018- 10/08/2018	1 tuần	P.QLĐT gửi P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên thực hiện đăng ký ngoại trú	Từ 17/07/2018- 21/07/2018	1 tuần	P.CTSV cập nhật
Danh sách sinh viên chấp hành pháp luật, không bị các cơ quan bên ngoài gửi văn bản về trường	Từ 23/07/2018- 27/07/2018	1 tuần	P.CTSV cập nhật
+ Hoạt động cấp Khoa:			
Các Khoa tiến hành cập nhật minh chứng sau khi kết thúc hoạt động 1 tuần	Từ 18/06/2018 đến 24/08/2018	10 tuần	Các Khoa cập nhật
- Tổng kết các hoạt động đã tham gia			
Sinh viên thực hiện kiểm tra và nộp bổ sung minh chứng trong và ngoài trường	Từ 03/09/2018 – 7/09/2018	1 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, TT QLHTTTin, sinh viên
Các Khoa, Phòng Công tác sinh viên tiến hành điều chỉnh, bổ sung minh chứng	Từ 03/09/2018 – 7/09/2018	1 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách

Sinh viên thực hiện kiểm tra và xác nhận các minh chứng đã tham gia (nếu có)	Từ 10/09/2018 – 14/09/2018	1 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV, sinh viên
- Thống kê số liệu báo cáo sơ kết học kỳ			
Thông kê báo cáo làm minh chứng gửi các Khoa và Ban giám hiệu định kỳ hàng tháng	Ngày 17 hàng tháng	1 ngày	Phòng CTSV, Các Khoa.
Thông kê trình Hội đồng báo cáo sơ kết học kỳ	Ngày 17/09/2018 - 20/09/2018	3 ngày	Phòng CTSV, Các Khoa.
Tổng hợp dữ liệu rèn luyện chuyên hệ thống Cố vấn học tập Online và CV online	Ngày 21/09/2018	1 ngày	Phòng CTSV, TTHTTTin

C. Công tác thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 2 năm học 2017 - 2018:

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ 2 năm học 2017 - 2018:			
Các Khoa thực hiện thông báo danh sách sinh viên dự kiến xếp loại rèn luyện yếu, kém	Từ 16/07/2018 – 20/07/2018	1 tuần	Các Khoa
Sinh viên thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện và bổ sung minh chứng (nếu có)	Từ 23/07/2018 – 03/08/2018	2 tuần	Sinh viên, Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
Các Khoa kiểm tra, rà soát minh chứng thực hiện điều chỉnh, bổ sung (nếu có)	Từ 06/08/2018 – 17/08/2018	2 tuần	Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
Sinh viên thực hiện kiểm tra và xác nhận minh chứng đánh giá kết quả rèn luyện	Từ 20/08/2018 – 24/08/2018	1 tuần	Sinh viên, Phòng CTSV, Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV
- Tổng hợp số liệu các học kỳ 2 NH 2017 – 2018			
Phòng Công tác sinh viên tổng hợp số liệu và danh sách sinh viên (dự kiến) xếp loại rèn luyện yếu, kém gửi hồ sơ về các Khoa thông báo sinh viên (lần 2).	Từ 27/08/2018 – 31/08/2018	1 tuần	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV, P.CTSV
Chốt số liệu và gửi hồ sơ Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên	03/09/18	1 ngày	P.CTSV
Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách

Họp Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên	04/09/18	1 ngày	Các Khoa, Đoàn TN – Hội SV, P.CTSV
Lập Biên bản họp và Quyết định công nhận đánh giá kết quả rèn luyện	05/09/2018 - 07/09/2018	3 ngày	P.CTSV
Thông báo danh sách sinh viên xếp loại rèn luyện yếu, kém	10/09/18	1 ngày	P.CTSV
Tổng hợp dữ liệu điểm rèn luyện đưa vào hệ thống edusoft	11/09/18	1 ngày	P.CTSV, THTTTin

Đề nghị các đơn vị có liên quan quan tâm thực hiện.
Trân trọng.