

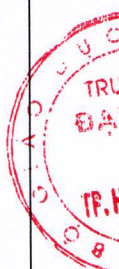
Biểu mẫu 20

THÔNG BÁO

**Công khai cam kết chất lượng đào tạo của
cơ sở giáo dục đại học năm học 2016-2017**

Ngành: Quản trị nhân lực

STT	Nội dung	Hệ đại học chính quy
I	Điều kiện tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none">– Người đã tốt nghiệp THPT hoặc đã tốt nghiệp trung cấp theo quy định tại Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành của Bộ GD&ĐT;– Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.
II	Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ người học (như phòng học, trang thiết bị, thư viện ...)	<ul style="list-style-type: none">– Hội trường, giảng đường, phòng học các loại: 28.564,10 m²– Thư viện, trung tâm học liệu: 3.055,20m²– Phòng thí nghiệm, phòng thực hành, nhà tập đa năng, xưởng thực tập: 3.668,79 m²
III	Đội ngũ giảng viên	<p>Đội ngũ giảng viên: 457 người.</p> <p>Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Giáo sư: 03+ Phó Giáo sư: 17+ TSKH, Tiến sỹ: 108+ Thạc sỹ: 288+ Cử nhân: 41
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none">– Tổ chức hướng dẫn lập kế hoạch học tập, kỹ năng học đại học, tư vấn chọn ngành học,...– Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các cuộc thi học thuật hoặc chuyên đề, các hoạt động ngoại khóa ngoài giờ học,...– Báo cáo chuyên đề, tìm hiểu pháp luật, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng mềm,...



STT	Nội dung	Hệ đại học chính quy
		<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu thực tập, kiến tập, việc làm, nhà trọ,...
V	Yêu cầu về thái độ học tập của người học	Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định, quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường, có phẩm chất chính trị tốt, có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần làm việc theo nhóm.
VI	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được	<ul style="list-style-type: none"> - Về kiến thức: Sinh viên được trang bị những kiến thức chung, thuộc chuẩn trình độ đại học của một cử nhân, đồng thời được trang bị các kiến thức chuyên sâu về Quản trị nhân lực. - Về kỹ năng: Sinh viên được tích hợp các kỹ năng chuyên môn và kỹ năng làm việc hiệu quả cần thiết như kỹ năng làm việc nhóm, thuyết trình, giao tiếp, kỹ năng hội nhập quốc tế....để sau khi ra trường dễ dàng thích nghi với môi trường làm việc năng động và phát triển được nghề nghiệp trong tương lai. - Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): Có năng lực tiếng Anh bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam (tương đương TOEIC 500).
VII	Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp	<p>Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể đảm nhận các vị trí công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên hoạch định, tuyển dụng, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, đánh giá nhân viên, quản trị tiền lương, quan hệ lao động, tư vấn nhân sự, chăm sóc nhân viên ... ở phòng Nhân sự của các doanh nghiệp thuộc tất cả các ngành nghề, của các tổ chức xã hội, các đơn vị hành chính, sự nghiệp; - Chuyên viên trong các công ty tư vấn, đào tạo, dịch vụ việc làm, các công ty chuyên về tuyển dụng và cung ứng lao động...

STT	Nội dung	Hệ đại học chính quy
		<p>– Chuyên viên các cơ quan quản lý nhà nước ở các địa phương như Sở Kế hoạch và đầu tư, Sở Lao động – Thương binh – xã hội, Phòng Lao động của các Quận, Huyện...</p> <p>– Giảng viên cho các trường trung cấp, cao đẳng; nghiên cứu viên trong các viện nghiên cứu về lao động, xã hội, tiền lương, công đoàn</p> <p>Sinh viên tốt nghiệp cũng có khả năng học tập lên những bậc học cao hơn để nâng cao kiến thức.</p>

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Hữu Đức

