

Biểu mẫu 20

(*Thực hiện theo công văn số 5901/BGDDT-KHTC ngày 17 tháng 10 năm 2014
của Bộ Giáo dục và Đào tạo*)

THÔNG BÁO

Công khai cam kết chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục đại học năm học 2014-2015

Ngành: Ngôn ngữ Nhật

STT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy
I	Điều kiện tuyển sinh	Người đã tốt nghiệp THPT và tương đương theo quy định tại điều 5 Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy của Bộ GD&ĐT.
II	Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ người học (như phòng học, trang thiết bị, thư viện ...)	<ul style="list-style-type: none">– Diện tích đất: 44,78ha– Diện tích xây dựng: 39,000.69 m². Trong đó:<ul style="list-style-type: none">+ Diện tích phòng học các loại: 21,063.18 m²+ Diện tích thư viện: 1,865.3 m²+ Diện tích phòng thí nghiệm: 1,446.48 m²– Diện tích ký túc xá: 3,114 m²
III	Đội ngũ giảng viên	Tổng số giảng viên cơ hữu: 471 người. Trong đó: <ul style="list-style-type: none">+ Giáo sư: 07+ Phó Giáo sư: 15+ TSKH, Tiến sỹ: 80+ Thạc sỹ: 304+ Cử nhân: 65
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none">– Tổ chức hướng dẫn lập kế hoạch học tập, kỹ năng học đại học, tư vấn chọn ngành học,...– Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các cuộc thi học thuật hoặc chuyên đề, các hoạt động ngoại khóa ngoài

STT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy
.		<p>giờ học,...</p> <ul style="list-style-type: none"> – Báo cáo chuyên đề, tìm hiểu pháp luật, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng mềm... – Tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu thực tập, kiến tập, việc làm, nhà trọ,...
V	Yêu cầu về thái độ học tập của người học	Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định, quy chế học vụ của Nhà trường, có phẩm chất chính trị tốt, có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần làm việc theo nhóm.
VI	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được	<ul style="list-style-type: none"> – Về kiến thức: Chương trình trang bị cho sinh viên kiến thức về ngôn ngữ, văn hóa, xã hội Nhật Bản để ứng dụng trong công tác chuyên môn và hội nhập xã hội. – Về kỹ năng: Ứng dụng ngoại ngữ trong giao tiếp, thông thạo kỹ năng tác nghiệp trong lĩnh vực biên – phiên dịch. – Trình độ ngoại ngữ: Sinh viên có khả năng giao tiếp căn bản một trong các ngoại ngữ Anh, Pháp, Nhật, Tây Ban Nha.
VII	Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ	<ul style="list-style-type: none"> – Làm việc tại các cơ quan ngoại giao, các công ty liên doanh, các dịch vụ trong nước và nước ngoài về giao dịch thương mại, du lịch, văn phòng. – Có thể theo học các bậc học cao hơn trong và ngoài nước.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 4 tháng 12 năm 2014

KT. HIỆU TRƯỞNG HN
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thanh Thu